凤阳县西泉镇人民政府2020年政府信息

公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）、《安徽省政务公开办公室关于做好政府信息公开工作年度报告编制及统计数据报送工作的通知》（皖政务办秘〔2020〕44号）以及《凤阳县人民政府办公室关于做好2020年政府信息公开工作年度报告编制及统计数据报送工作的通知》（政办电〔2020〕106号）等要求，结合我镇政务公开工作及有关数据形成本报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项等六部分组成，报告中所列数据的统计期限自2020年1月1日起至2020年12月31日止。本报告电子版可在凤阳县人民政府网站信息公开板块（网址：https://www.fengyang.gov.cn/）下载，如对本报告有疑问，请与西泉镇政务公开办公室联系（地址：凤阳县西泉镇人民政府办公大楼二楼右侧第二间办公室，联系电话：0550-6151068）。

一、总体情况

2020年，在中共西泉镇委员会、西泉镇人民政府的领导下，西泉镇政务公开办公室以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实县政务公开办公室各项工作部署，健全信息公开发布机制，加强主动公开，深化重点领域公开，积极调整完善信息公开栏目，促进政务公开制度化、规范化建设，取得了良好成效。

（一）主动公开情况。2020年度，我镇努力提升政务公开水平，全面推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，截至2020年12月31日，本年度信息公开目录信息更新量338条。

（二）依申请公开情况。2020年，我镇未收到依申请公开信息。

（三）政府信息管理情况。一是健全政府信息常态化管理机制，建立主要领导亲自抓、分管领导具体抓，具体工作专人干的机制，配强工作人员队伍，理顺政府信息管理机制。二是强化基础信息公开质量，按照《条例》要求，全面公开财政预决算、行政权力运行结果、建议提案办理情况等信息，政策文件公开文件的文号、成文日期、发布时间、有效性等信息，提供文本下载功能。

（四）平台建设情况。一是利用滁州市人民政府集约化平台，主动规范公开政府信息，突出重点领域，及时调整补充目录，跟进栏目数据迁移进度，确保新栏目信息及时发布，保障政府信息公开工作；二是依托镇村两级为民服务中心，及时发布涉及群众切身利益的信息，畅通群众获取信息的渠道。

（五）监督保障情况。一是完善工作制度，强化工作程序。由政务公开办公室制定《西泉镇信息公开制度》，注重信息时效，加强信息发布审核和保密审查工作。二是进一步发挥信息服务保障作用，重点关注“回应关切”栏目，主动回应群众诉求，促进政务公开更加全面、及时、准确。

（六）基层政务公开标准化、规范化建设情况。围绕乡镇13个试点领域，积极公开各类信息，全面推进基层政务公开标准化规范化。在编制公开事项目录、完善工作流程、创新公开方式等方面发挥示范引领作用，着力加强基层政务公开标准化规范化建设，全面推进基层政务决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开，推动基层政务公开全覆盖，让公开成为自觉、透明成为常态，依法保障人民群众知情权、参与权、表达权、监督权。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 17 | 81217 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 2.重复申请 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| （六）其他处理 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| （七）总计 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0  | 0  |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题。一是信息公开内容把握不精准，部分栏目未按照规定发布需要公开的信息。二是部分栏目信息内容薄弱，发布信息较少或质量不高。

（二）改进情况。一是逐条对照政府信息公开目录要求，认真梳理，准确把握公开要素，确保信息公开的完整性和准确性。二是做好镇政府内各部门的沟通，摸清信息较少的原因，督促各部门认真配合党政办开展政府信息公开工作，向党政办提供栏目所需公开的各类政策信息，工作信息等。三是积极向县政务公开办公室咨询，与其他乡镇交流工作经验，进一步提高工作水平。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告事项。