# **滁州市凤阳县枣巷镇2020年政府信息公开工作年度报告**

本报告根据新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令711号）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于工作年度报告有关事项的通知》（国办公开函〔2019〕60号）要求，综合统计数据形成。全文包括：2020年度政府信息公开工作总体情况、主动公开政府信息情况、收到政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况等部分组成。报告中所列数据统计期限为2020年1月1日至2020年12月31日。本报告电子版可以从凤阳县人民政府网站信息公开板块（网址：http://www.fengyang.gov.cn/zwgk/index.html）——凤阳县乡镇街道枣巷镇政府信息公开年报栏目中下载。如对本报告有疑问，请与枣巷镇人民政府党政办联系（地址：枣巷镇人民政府二楼党政办，电话：0550-2223806）。

**一、总体情况**

 根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）以及县政府关于做好2020年政府信息公开工作的有关规定，现将我镇2020年度政府信息公开工作情况报告如下（报告所列数据统计期限自2020年1月1日至2020年12月31日）。

**（一）基层政务公开标准化规范化建设情况**

2020年，我镇按照县有关要求参与编制乡镇政务公开重点领域事项目录，对公开事项清单、公开内容再次审核确认，确认后的目录现场逐条更新相关信息，持续开展政务公开“六提六促”专项行动，常态化推进疫情防控、三大攻坚战、“六稳”“六保”等重点领域信息公开，确保不出现空白目录，进一步推进政务公开标准化规范化工作完成。

**（二）认真做好主动公开**

2020年度，我镇努力提升政务公开水平，全面推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，主动公开政府信息共计399条。完善重大行政决策公众参与平台，在政府门户网站、政务新媒体平台开展政策解读、网上调查、民意征集、政务咨询专栏，开展重大民生决策事项民意调查，及时公开意见征集采纳情况。

**（三）规范依申请公开答复**

规范依申请公开办理流程，做好依申请公开接收、办理、答复、存档等工作环节，对申请内容复杂的依申请公开件，召开专题会议研究，确保落实落细，办理回复完整正确。严格依申请公开办理时限，从收到申请之日起20个工作日内，对相关依申请公开信息按规定时限回复。全年未收到信息公开申请、行政复议和行政诉讼。

**（四）落实政务公开平台建设**

将安徽政务服务网直接连接到政务公开网中，以互联网+政务服务栏目存在，让群众在查找信息的同时更加能直接办理业务。同时建立线下政务服务平台，在枣巷镇民服务大厅及村居设置信息公开查询机，满足居民群众需求。

**（五）监督保障**

我镇严格执行政府信息公开前保密审查制度，明确保密审查制度和管理制度，确保了信息公开的保密和规范。对于上级测评反馈问题整改，及时按时限要求检查整改到位。

**（六）政府信息管理**

根据2020年安徽省政府信息主动公开基本目录规范要求，对照信息公开目录进行调整，做好新目录上线工作；做好政务公开栏目日常自查维护工作，特别是重点领域栏目的更新管理，发现更新不及时、错漏等问题及时整改。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 12 | 67417 |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

2020年，我镇政府信息公开工作虽然取得了一定的成绩，但与上级工作要求和公众日益增长的信息需求还有一定差距。一是公开意识及内容需要进一步深化。有些部门对政府政务公开工作重视不够，没有及时总结、分析工作经验和存在问题；二是公开人员变动较大。政府政务公开无专职工作人员，兼职人员业务水务有待提高，且人员变动较频繁；三是基层工作负担较重。“千根针一根线”，基层乡镇面对脱贫攻坚、美丽乡村建设、拆迁安置和各项目标考核任务等等各项工作，往往身兼数职，沉下心来进行标准化和规范化公开工作时间较少。

下一步我们将切实压实责任，定期调度提高各部门思想认识，相对固定政务公开工作人员，不轻易更换公开信息员，加强对信息员的业务指导和培训，同时提高工作效率，减轻工作人员负担，合理分工协作，完善落实政务公开各项工作。

**六、其他需要报告的事项**

**（一）政府热线处理情况。**

2020年全年受理“12345”政府热线119条，全部按时限办理完结。

**（二）依申请公开政府信息和不予公开政府信息的情况。**

2020年度我镇没有接到群众主动要求公开政府信息的申请。目前尚无发现应主动公开政府信息而未予公开的情况。

**（三）政府信息公开的收费及减免情况。**

全年未出现政府信息公开的收费及减免情况。

**（四）因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。**