本报告根据修订后的《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求。本报告由凤阳县数据资源管理局编制，全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。本年度报告中使用数据统计期限为2021年1月1日起至2021年12月31日止。本报告电子版可以从凤阳县人民政府网站信息公开板块（网址：http://www.fengyang.gov.cn/public/161055528/1109730105.html）下载，如对本报告有疑问，请与凤阳县数据资源管理局联系（地址：凤阳县新城区中都大道西侧数据资源管理局三楼301室；联系电话：0550-6712200）。

一、总体情况

（一） 主动公开情况。2021年全年共发布公开信息101条，信息公开内容覆盖县数据资源管理局各项工作。同时，县数据资源管理局及时完善了工作动态、年度报告等相关内容，对信息公开的指导思想、运行机制、工作程序、保障措施、工作进度等做出了细化规定，做到信息公开及时准确、依法依规，切实保障社会公众知情权，方便公众对公开信息的查询和监督。

（二） 依申请公开情况。2021年我局收到依申请公开0件。

（三） 政府信息管理情况。我局高度重视政务公开工作，根据县政府信息公开工作统一部署和要求，一是成立信息公开工作领导小组，明确分管领导及具体责任人。二是健全信息发布审核制度，严格执行发布审核流程，确定专人报送信息，先审查后公开。

（四） 平台建设情况。严格落实有关规范信息公开平台的有关事项，在政务服务大厅设立政务公开专区，配备了电脑、打印机等硬件设备，并摆放信息公开展架，及时将政府公报、办事指南等动态更新，为办事群众提供信息查询服务。

（五） 监督保障。一是建立健全内容发布、保密审查、考核评议等工作机制，配齐配强信息公开工作机构，加强信息公开队伍建设，明确专人负责局政务公开日常工作。二是定期盘点政务公开落实情况，并开展自查评估工作，认真查缺补漏。2021年全面落实信息公开全方位发布，全流程监管。三是完善信息发布相关规章制度，坚持分级审批制度，确保信息发布规范，政务公开工作的规范化、标准化水平实现整体上升。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果  维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

2021年，我局存在的问题主要是政府信息公开工作的整体水平还有较大的提升空间，主要表现为：一是主动公开的意识亟待加强；二是公开广度深度不够；三是政策解读质量不高。

（二）下一步工作打算

针对以上问题，我局将积极采取改进措施：一是梳理、优化、提升县数据资源管理局政府信息公开工作制度、平台，提升政府信息公开工作水平；二是学习借鉴先进经验，积极主动与上级单位对接政府信息公开工作，与县政府其他政府部门学习信息公开工作先进经验，确保政府信息公开工作的质量；三是加强学习培训，提高信息公开工作的责任意识，积极组织工作人员参加信息公开工作业务培训，提高信息公开业务水平，打造一支高水平的政府信息公开人员队伍。

1. 其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费 管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费”