**滁州市凤阳县枣巷镇2021年政府信息公开工作年度报告**

一、报告内容

本报告根据修订后的《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，综合统计数据形成。本报告由枣巷镇人民政府党政办编制，全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。本年度报告中使用数据统计期限为2021年1月1日起至2021年12月31日止。本报告电子版可以从凤阳县人民政府网站信息公开板块（网址：http://www.fengyang.gov.cn/zwgk/index.html）——凤阳县乡镇街道枣巷镇政府信息公开年报栏目中下载。如对本报告有疑问，请与枣巷镇政府党政办联系（地址：枣巷镇人民政府二楼党政办，电话：0550-2223806）。

**（一）总体情况。**

**1、主动公开。**我镇根据上级要求以及实际工作内容，按照“公开是常态、不公开是例外”的原则，积极主动进行政府信息公开，确保全镇工作公开透明，保障全镇居民的知情权。2021年，枣巷镇共主动公开政府工作信息228条。信息公开数量及公开质量不断提高。

**2、依申请公开。**2021年我镇未收到依申请公开申请。

**3、政府信息管理。**枣巷镇积极开展政府信息公开工作，成立了由党委副书记任组长的信息公开领导小组，对有关信息公开工作的规章制度、公开目录、发布内容等进行再次梳理明晰，细化各环节工作职责，明确责任，加强监督。党政办作为主要责任科室协调涉及信息公开的各科室、站所，形成了上下联动、整体推进的工作体系，能够较好地完成信息公开日常事务性工作。

**4、政府信息公开平台建设。**我镇安排专门的工作人员，定期更新枣巷镇政务网站，并对平台进行自检和维护，确保公开信息的规范性、完整性和准确性。

**5、监督保障。**一是工作考核，接受上级政务公开工作主管部门的监督。对主管部门在日常管理中心提出的意见建议高度重视，认真组织研究落实，对存在的问题严格按照期限进行整改。二是社会评议，接受群众监督，逐条阅读群众留言，对提出的建议虚心采纳，同时利用政务公开专区，前来查询信息的群众现场征求意见。线上线下结合，有效落实监督保障。三是责任追究结果，我镇指定专人负责栏目更新，确保信息公开工作正常开展。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

****一是对工作认识不够深。****在政务公开工作中有时存在“完成任务”的思想，认为信息公开了、网站更新了就完成任务，主动学习的意识不够强，没有充分认识到政务信息公开工作在机关单位工作中的重要地位。

****二是部分政府信息公开内容发布不规范。****有时在信息发布后，没有将内容进行再次检查，导致部分信息中存在语句不通顺等不规范现象，影响了政务公开工作的规范性、权威性。

**改进情况：**一是组织召开政务公开工作培训会，会上着重强调学习的重要性，组织人员现场学习《中华人民共和国政府信息公开条例》等文件，加深对政务公开工作的认识。二是已完成对所有不规范现象的整改，针对此类情况，下一步将加大审核力度，做到信息的准确真实。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费”。