**凤阳县城管执法局政府信息公开工作**

**2022年度报告**

本报告根据修订后的《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，信息公开工作年度报告和有关统计数据形成。本报告由县城管执法局编制，全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。本年度报告中使用数据统计期限为2022年1月1日起至2022年12月31日止。本报告电子版可以从凤阳县人民政府网站信息公开板块（网址：http://www.fengyang.gov.cn/zwgk/index.html）下载，如对本报告有疑问，请与凤阳县城管执法局办公室联系（地址：凤阳县中都南苑农贸市场三楼，联系电话：0550-2223658）。

一、总体情况

（一）主动公开情况。我局坚持以“公开为常态，不公开为例外”的原则，规范政务公开工作，强化信息公开审核制度，严格按照审核程序，进行信息公开。及时公开县城管执法局意见征集与反馈、城市综合执法领域信息，供公众查阅。积极做好主动回应，做好转载城市管理领域上级文件、上级政策解读等。及时更新2022年权责清单，并根据最新权责清单更新信息公开目录 。2022年以来已完成政务信息大气污染防治、城市管理综合执法等全局各类政务公开信息400余条。

（二）依申请公开情况。2022年度，我局未收到依申请公开信息。

（三）政府信息管理。坚持“以公开为常态、不公开为例外”原则，推进行政决策公开、执行公开、管理公开、服务公开和结果公开。不断深化政府信息公开内容，按照便利、实用、有效、规范的原则，及时做好各类信息的更新工作。同时，通过宣传栏、张贴海报等形式，加大宣传城市管理工作，为政务公开工作开展营造良好氛围。

（四）政府信息公开平台建设。一是完善县政府网城管执法局政府信息公开专栏，主动公开相关栏目内容，做好信息发布的审核；二是充分发挥12319电话热线及时回应社会公众关注热点、群众政策咨询、意见建议、诉求举报等。

（五）监督保障。优化信息公开审查流程，推进信息公开审发监管制度建设。做好每日监测自查，发现问题及时报告、及时整改，确保政务公开工作稳步推进。严格执行经办人拟稿、负责人审核的“先审后发”制度，对文字内容、审发程序等实行专人监督和管理，做到目标明确、责任到位。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 172 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 126 | | |
| 行政强制 | 43 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

目前，我局政府信息公开工作存在的主要问题：一是公开信息的时效性不够强；二是主动公开政府信息的数量还需要增加；三是宣传和引导工作需要进一步加强。

针对上述问题提出以下几点改进措施：一是加强局办公室和各股室之间联系，及时将各股室生成的信息及时发布到网上，尽量做到信息生成与发布保持同步。二是加大对信息公开工作的宣传力度，使社会公众对这项工作有进一步的了解和更深的认识，引导公众正确使用信息公开的政府服务职能，为生活、工作提供便利。三是注意借鉴兄弟机关单位的好做法，收集新情况，总结新经验，认真履行政府信息公开工作的各项职责，主动接受社会监督，为广大社会公众做好服务。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度县城管执法局没有产生信息公开处理费。