# **小溪河镇人民政府2022年政府信息公开工作年度报告**

本报告根据《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知>(国办公开办函〔2021〕30号)《安徽省政务公开办公室关于做好 2022年度政府信息公开工作年度报告编制和发数据报送工作的通知》(皖政务办秘〔2023〕1 号)和《滁州市政务公开办公室关于做好2022年度政府信息公开工作年度报告编制和发布工作的通知》(滁政务办〔2023〕1号)要求，进行如实完成。本报告由凤阳县小溪河镇人民政府党政办办公室编制，全文包括总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六个部分。本年度报告中使用数据统计期限为2022年1月1日起至2022年12月31日止。本报告电子版可以从凤阳县人民政府网站信息公开板块（网址：http://www.fengyang.gov.cn/zwgk/index.html）下载，如对本报告有疑问，请与凤阳县小溪河镇人民政府党政办办公室联系（地址：凤阳县小溪河镇人民政府院内 ，联系电话:0550-2223990）。

一、总体情况

小溪河镇政府在县委、县政府的正确领导下，深入贯彻落实中央、省、市、县政务公开相关要求，根据国务院办公厅《关于印发2022年政务公开工作要点的通知》和《安徽省政务公开办公室关于做好2022年度政府信息公开工作年度报告编制和发数据报送工作的通知》等文件要求，以服务全镇经济社会发展和促进政务公开为宗旨，严格按照政府信息公开新条例和县政府关于政府信息公开工作的部署和要求，切实妥善落实政务公开工作。

**（一）主动公开**

2022年度，小溪河镇政府严格按照上级关于政务信息公开的工作要求，更新政务公开目录和内容，对政务公开网站栏目设置做出优化调整，以群众需求为导向，以群众满意为标准，让群众看到到、听得懂、易获取、能监督、好参与。我镇今年全面推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，主动公开政府信息共计607条，主要包括政府文件、决策公开、应急预案、财政预算等情况。

**（二）依申请公开**

小溪河镇政府认真贯彻《国务院办公厅关于做好政府信息依申请公开工作的意见》，严格依申请公开办理时限，从收到申请之日起20个工作日内，对相关依申请公开信息按规定时限回复。截至目前，我镇全年未收到信息公开申请，未收到行政复议和行政诉讼。

**（三）政府信息管理**

  小溪河镇政府根据上级相关文件要求，及时配合县政务公开办对本单位信息公开目录进行调整，做好新目录上线工作的同时，对栏目信息做到及时、有效、准确的公开，确实保障民众知情权；及时维护更新政务公开栏目信息，定期自查，对拟公开的信息先审后发，严格经办人初审、办公室主任复审、分管领导终审流程，做到“涉密信息不上网，上网信息不涉密”，确保信息发布的权威性和安全性，坚决杜绝信息更新不及时、发布存在严重表述错误等问题的发生，一旦发现问题则立即整改，确保公开信息正确有效。

**（四）政府信息公开平台建设**

我镇依托县政府门户网和政务服务网，按照上级政务信息公开工作要求以及结合工作实际，在县政府公开办统一部署下对专题栏目进行调整规范，强化政务网站建设，完善政务网站功能，提升平台的实用性，为公众在查阅信息、网上办事提供一站式平台，提升了网站整体质量。

**（五）监督保障**

一、完善工作制度，强化工作程序。制定《小溪河镇信息公开制度》，注重信息时效，加强信息发布审核和保密审查工作。二、高度重视公开工作，专人专班专岗负责，成立小溪河镇政务公开领导小组，明确主要领导牵头、分管领导抓落实，专人负责政府信息公开工作，要求各部门协调配合，及时提供相关信息，发挥信息服务保障作用，三、自觉接受民众监督，主动听取群众意见，日常工作重点关注“回应关切”栏目，主动回应群众诉求，定期开展检查，发现问题立即通报整改，促进政务公开更加全面、及时、准确。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

    (一） 存在的主要问题：

**一是思想存在懈怠，行动不够有力。**政务公开工作因其特殊性，必须做到天天关注，时时收集，刻刻落实，信息收集人员总会因其他安排而松懈对政务公开的原有力度，导致对信息的收集存在时间上的滞后性，无法及时公开信息。**二是工作重点不清，内容质量不高。**公开人员对群众确切关心的要点不清，总有隔靴搔痒、雾里探花之感，部分公开信息浅尝辄止，存在“有就行”的思想误区。**三是宣传氛围不足，信息更迭滞后。**全镇领导干部对政务公开重要性认识不足，日常工作信息未主动保存，主动信息公开的力度、深度和广度还需加强。

   （二）改进措施：

**一是加强宣传，提升能力**。营造良好政务公开工作氛围，强化全体党员干部对政务公开工作的认识。**二是落实上级部署，加强政策解读。**我镇将继续贯彻落实上级工作安排部署，进一步加强政策解读、“两化”建设等重点领域信息公开，做到信息公开数量和质量双优秀。**三是组织学习知识，提高工作质量。**每季度组织学习《中华人民共和国政府信息公开条例》等政务信息公开业务知识，对基层政务公开工作人员开展业务培训，提高信息报送质量，强化主动公开意识，及时准确公开政府信息。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》(国办函〔2020〕109号)文件规定的按件、按量收费标准，2022年，我镇没有产生信息公开处理费。