

项目支出绩效目标申报表

(2022 年度)

项目负责人(签字):

单位(盖章):

项目名称		档案保护专项经费							
主管部门及代码		[020]凤阳县档案馆		实施单位		凤阳县档案馆			
项目属性		常年项目		项目期		1年			
项目资金 (万元)		中期资金总额:		40.00		年度资金总额:		40.00	
		其中:财政拨款		40.00		其中:财政拨款		40.00	
		其他资金		0.00		其他资金		0.00	
总体目标	中期目标(2022年—2022年)				年度目标				
	确保档案安全利用,促进档案事业健康发展。				确保档案安全利用,促进档案事业健康发展。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	档案保护经费	40万	数量指标	档案保护经费	40万		
		质量指标	档案整理修复保护工作完成率	100%	质量指标	档案整理修复保护工作完成率	100%		
		时效指标	按进度完成工作	2022年12月底	时效指标	按进度完成工作	2022年12月底		
		成本指标	有效控制成本	≤40万	成本指标	有效控制成本	≤40万		
	效益指标	经济效益指标	促进档案事业健康发展	≥100%	经济效益指标	促进档案事业健康发展	≥100%		
		社会效益指标	提升档案重要性	≥100%	社会效益指标	提升档案重要性	≥100%		
		生态效益指标			生态效益指标				
		可持续影响指标	延长档案的利用价值	≥100%	可持续影响指标	延长档案的利用价值	≥100%		
	满意度指标	满意度指标	人民对档案工作的满意度	≥100%	满意度指标	人民对档案工作的满意度	≥100%		

项目负责人:张娜