**凤阳县文化和旅游局**

**2023年政府信息公开工作年度报告**

本年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令711号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）要求，由凤阳县文化和旅游局编制。全文包括：总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议和行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项6个部分。本年度报告中使用数据统计期限为2023年1月1日起至2023年12月31日止。本报告电子版可以从凤阳县人民政府网站信息公开板块--凤阳县文化和旅游局政府信息公开年报栏目（https://www.fengyang.gov.cn/public/column/161055504?type=3&action=list&nav=4&isNianbao=1）下载，如对本报告有疑问，请与凤阳县文化和旅游局联系（地址：安徽省滁州市凤阳县政务新区仁爱路与社稷坛路交叉口图书馆二楼，联系电话：0550-2210111）。

1. 总体情况

2023年，在县政务公开办的精心指导下，我局严格按照政府信息公开要求，以群众满意为目标，立足文旅工作实际，以涉及群众切身利益的热点、难点问题为重点，进一步推动政务公开工作深入、扎实、有效开展。

**（一）主动公开情况。**2023年主动公开信息数共计328条。加强基层政务公开标准化规范化工作，并全面推进信息发布完善。在公共文化服务专题，全年发布信息53条。行政许可流程和办事指南齐全，行政许可和行政处罚等信息及时更新，所有信息公开栏目均定期更新维护。

**（二）依申请公开情况。**明确专人负责，每日登录线上平台维护，并积极参加相关业务培训，认真研读公开指南和办理规程，做到全流程全熟悉。2023年度，我局未收到过依申请公开件。

**（三）政府信息管理。**加强组织保障，明确职责分工，确保各项信息及时公开，通过设置领导小组、召开专题会议、分解具体任务、定期反馈等方式，确保年度政务公开工作任务顺利完成。规范公开指南，主动信息公开，确保政府信息公开的规范化和制度化，及时规范调整公开指南信息，确保群众获取信息的准确性。积极参加全县政府网站和政务公开业务培训，并认真贯彻落实会议精神，提高政务公开经办人员的业务水平和全局工作人员的政务公开意识，确保工作扎实推进。

**（四）政府信息公开平台建设。**认真维护基础栏目、“两化”栏目信息，日常信息随时维护、重要信息及时公开，全面梳理各栏目，定期清理无效信息，实行常态化管理。通过文化馆、博物馆、图书馆微信公众号，公开文旅最新业务情况，增强政府信息公开的主动性、实效性和全面性。

**（五）监督保障。**坚持主要负责同志亲自部署、亲自督导，分管同志具体负责、具体落实，相关股室协同配合，采取强有力的措施，持续抓、抓全面，确保政务公开工作有序开展。同时，明确专人负责政务公开工作，全面梳理文旅领域事项，发布、解读、回应全环节标准化规范化运行；建立健全政务公开审核机制，强化制度建设和监督检查，提升信息公开规范化水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 24 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 13 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**存在问题：**一是主观能动性不强，办公室与业务股室的沟通联系不够紧密，信息报送质量有待加强；二是工作方法不够灵活导致相关材料的利用率不高，政策解读等栏目公开形式比较单一。

**改进情况：**我局将坚持问题导向，强化举措，补齐短板、优化服务。重点做好以下工作：一是加强组织领导，密切与业务股室、二级机构联系沟通，保证信息公开的时效性。聚焦公共文化服务、文旅消费、市场监管、行政权力运行等领域，提高相关政策发布和解读质量，全面提升政务公开质量和实效。二是加强政府信息平台建设，进一步发挥微信公众号等新媒体作用，精准推送群众文化、活动预告、阅读推广、各类惠民政策等广大群众密切关注的热点信息。

六、其他需要报告的事项

**政府信息公开信息处理费收费情况。**依据《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。