附件2

部门（单位）绩效自评工作情况总结

（参考提纲）

一、自评工作开展情况

简要概述部门（单位）年度总体目标和主要任务完成情况，以及部门（单位）绩效自评工作组织实施情况等。

1. 部门预算支出情况

包括部门（单位）年度预算和执行情况，以及项目支出构成情况，包括项目个数、预算金额、项目内容等。

三、项目自评结果及分析

包括项目支出单位自评分数情况及分析，绩效指标完成情况及分析，预算执行情况分析等，对年度总体绩效目标没有完成的项目、绩效指标完成情况存在较大偏差的（没有完成、超额完成50%及以上），要逐个分析原因。

四、绩效自评发现的主要问题及整改措施

梳理归纳项目支出单位自评和部门整体支出自评发现的主要问题，拟采取的改进措施和自评结果应用情况，一般包括：自评结果通报反馈、与预算分配挂钩、调整完善政策和改进预算管理等。

五、其他需要说明的问题

附：项目支出绩效自评汇总表

附：

项目支出绩效自评汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 全年  预算数 | 全年  执行数 | 预算执行率 | 自评得分 | 是否有较大偏差 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |