附件4-1

项目支出绩效评价报告(参考格式）

**XX项目支出绩效评价报告**

20XX年XX月XX日

**目 录**

**摘要(参考格式)**

（主要从项目基本情况、绩效目标及完成情况、综合评价情况及评价结论、存在问题和有关建议等方面分段简要概述）

**正文部分（参考格式）**

一、项目基本情况

（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

（二）绩效评价原则、评价指标体系(附表说明)、评价方法、评价标准等。

（三）绩效评价工作过程。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

四、绩效评价指标分析（可附表进行分析）

（一）项目决策情况。

（二）项目过程情况。

（三）项目产出情况。

（四）项目效益情况。

五、主要经验及做法

六、存在问题及原因分析

七、有关建议

要针对项目存在的问题,着眼于项目的总体目标,从项目政策、部门管理、项目管理、预算管理等多个角度,提出加强和改进管理的意见建议。

八、其他需要说明的问题

附件4-2

整体支出绩效评价报告(参考格式）

**XX单位部门整体支出绩效评价报告**

20XX年XX月XX日

**目 录**

**摘要(参考格式)**

（主要包括部门总体情况、评价结论和绩效分析、主要经验和做法、存在的问题和改进建议）

**正文部分（参考格式）**

一、部门基本情况

（一）部门概况。包括部门成立时间、职能定位及变化过程、部门人员机构构成和内控情况、下属单位情况、中长期规划和年度工作计划。

（二）部门收支情况：部门预算收支构成、资金来源及近三年预算支出、预决算数据等。

（三）部门工作任务：分析主要工作任务完成情况，其中，分析重点项目的组织开展情况并同上年对比分析。

（四）部门绩效目标：包括部门总体目标和当年绩效目标。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价的目的、评价实施方案制定过程。其中，评价实施方案制定过程应重点说明方案经评审论证后，是否根据评审论证意见进行修改，是否存在与评审论证意见不符的内容及其理由。

（二）绩效评价组织实施情况及采用的评价方法。

三、综合评价情况及评价结论

可附表进行分析，包括分值、等级、具体评分表；主要绩效，说明绩效目标的完成情况。

四、绩效评价分析（可附表进行分析）

（一）指标分析：包括部门整体支出绩效评价指标的评分依据、扣分项原因分析等。

（二）综合绩效分析：包括1.部门职能履行情况。2.部门履职有效性。包括运行效率、管理水平、资源节约情况等。3.部门职能实现程度。包括部门工作的整体效果、部门目标的实现程度、社会满意度等。

五、主要经验及做法

六、存在问题及原因分析

七、有关建议

八、其他需要说明的问题