附件3-1

项目支出绩效评价工作方案

(参考提纲)

一、项目概况

包括项目立项背景、依据和决策情况,项目预算、资金投入和使用情况,项目内容、管理及实施情况,项目总体目标和阶段性目标等。

二、评价思路

（1）评价目的和依据。描述评价所要实现的目标,列明

评价依据的法律、政策、技术、管理等文件及资料。

（2）评价对象和范围。详细列明评价对象和范围,并对

现场评价点的抽取范围、抽取原则和依据进行充分说明。

（3）评价方法选择。说明项目所采用的绩效评价方法。

（4）评分方法。说明绩效评价综合评分所采用的方法。

三、绩效评价指标体系

（1）指标体系设计的总体思路。说明指标设计思路、指标设计依据、权重设计思路、评价标准及评价方式确定的原则和方法等。

（2）指标体系。说明所设置的共性指标和个性指标及其权重设置情况。

（3）各项指标定义、评分标准和评分细则。详细说明每项指标的指标解释、指标权重、评价标准、数据来源和取数方式等。

四、组织实施

（1）评价工作组人员及分工。

（2）评价时间及主要工作进程安排。

（3）质量控制要求。指为保证评价工作的质量、工期和效率明确的工作要求和制定的制度。

五、资料清单

列明由项目相关被评价部门(单位)提供的资料清单即其他需要配合的事项。

六、其他需要说明的问题

附件3-2

整体支出绩效评价工作方案

**(参考提纲)**

1. 部门概况
2. 部门基本情况（包括部门人员、内设机构等）
3. 部门职责和年度工作计划
4. 部门预决算情况

（四）部门绩效目标

二、评价思路

（一）评价目的和依据

描述评价所要实现的目标，列明评价依据的法律、政策、技术、管理等文件及材料。

1. 评价对象和范围

详细列明评价对象和范围，并对现场评价点的抽取范围、抽取原则和依据进行充分说明。

1. 评价方法和思路

说明采用的评价方法及开展评价工作的思路。

三、绩效评价指标体系

（一）指标体系设计的思路

说明指标设计思路、指标设计依据、权重设计思路、评价标准及评价方式确定的原则和方法等。

1. 指标体系

说明所设置的共性指标和个性指标及其权重设置情况，说明每项指标的指标解释、指标权重、评价标准、数据来源和取数方式等。

四、组织实施

（一）评价工作组人员及分工

（二）评价时间及主要工作进程安排

（三）内部控制制度，即第三方机构为保证绩效评价工作的质量、工期和效率而制定的制度和程序。

五、资料清单。

（一）基础表

（二）资料清单。列明需由相关单位提供的资料清单及其他需要配合的事项。

（三）《部门整体支出绩效评价指标体系》

（四）调查表

（五）其他

六、其他需要说明的问题